

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

'EL CONTRATISTA' se compromete a prestar sus SERVICIOS para 'Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación' del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso...
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias...
3. Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería...
4. Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso...
5. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación...
6. Brindé asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso...

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deporte

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría</u> | CUI: | <u>1794-61400-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-660-2024-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>6599835-9</u> |
| Número de Factura: | <u>3440787884</u> | Serie: | <u>29F819C4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

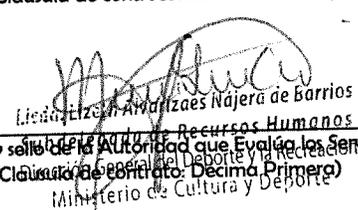
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la actualización de la base de datos de diversos renglones de los candidatos de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría en la conformación de expedientes para iniciar el proceso de nuevo ingreso de los renglones 029, 021, 031 y 011.
3. Brindé asesoría en la verificación de los documentos requeridos para los candidatos de nuevo ingreso.
4. Asesoré en consultas telefónicas y por correo electrónico a los candidatos de nuevo ingreso para que completen su documentación según el renglón correspondiente.
5. Asesoré en la revisión de la documentación requerida para la recontractación de los diferentes renglones.
6. Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Martha Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciada Martha Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría</u> | CUI: | <u>1794-61400-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-660-2024-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>6599835-9</u> |
| Número de Factura: | <u>3440787884</u> | Serie: | <u>29F819C4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de 20 expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros, a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se asesoró en la revisión de 250 expedientes de actualización de papelería bajo el renglón, 029, 031, 021 para los puestos requeridos.
4. Se asesoró en la revisión de la base de actualización de datos de 300 colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes